UNIDAD DE POSGRADO
FACULTAD DE CONTABILIDAD

GUIA DE PROCESO

RESPONSABLE	NOMBRE DEL TRAMITE	PROCESO	VISUALIZACIÓN DE RESPUESTA
USUARIO	1 ELECCIÓN DE ASESOR *Finaliza con:* *Firma de Carta de Aceptación de Asesoría*	PRESENCIAL	
POSGRADO CONTABILIDAD	2 REVISIÓN Y REGISTRO DE PLAN DE TESIS *CASO EXCEPCIONAL* *Si el usuario desea que la UPG le designé un Asesor*		
	2.1 REVISIÓN DE PLAN DE TESIS	POR ADESA	ADESA Y CORREO DEL USUARIO
	2.1.1 CONSULTA SOBRE DEUDA CON LA UPG	INTERNO	
	Finaliza con: Emisión de Constancia de No Adeudo Interno UPG		
	Finaliza con: Notificación de DEUDA		
	2.1.2 BUSQUEDA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA (SOLO SI ES NOTIFICADO)	POR ADESA	
OFICINA DE TESORERÍA	*Finaliza con:* Emisión de Record de Pagos - Tesorería UNCP		
POSGRADO	*Finaliza con:* *Emisión de Memorandum de Asesor*		
POSGRADO CONTABILIDAD	2.2 REGISTRO DE PLAN DE TESIS	POR ADESA	ADESA Y CORREO DEL USUARIO
	Finaliza con: *Emisión de Resolución de Inscripción y Vigencia de Plan de Tesis*		
POSGRADO CONTABILIDAD	2.3 PRORROGA DE PLAN DE TESIS	POR ADESA	ADESA Y CORREO DEL USUARIO
	Finaliza con: *Emisión de Resolución de Ampliación de Vigencia de Plan de Tesis*		
POSGRADO CONTABILIDAD	3 REVISIÓN DE BORRADOR DE TESIS	POR ADESA	ADESA Y CORREO DEL USUARIO
	Finaliza con: *Emisión de Resolución de Designación de Asesor*		
POSGRADO CONTABILIDAD	4 CONSTANCIA DE EGRESADO	POR ADESA	ADESA Y PRESENCIAL
	4.1.1 CONSULTA SOBRE DEUDA CON LA UPG	INTERNO	
	Finaliza con: Emisión de Constancia de No Adeudo Interno UPG		
	Finaliza con: *Emisión de Constancia de Egresado*		
POSGRADO CONTABILIDAD	5 CERTIFICADO DE ESTUDIOS	POR ADESA	
	4.1.1 CONSULTA SOBRE DEUDA CON LA UPG	INTERNO	
	Finaliza con: Emisión de Constancia de No Adeudo Interno UPG		
	4.1 PROVEÍDO PARA ESCUELA DE POSGRADO	POR CORREO	
	Finaliza con: *Emisión de Proveido UPG-FCO*		ADESA Y CORREO DEL USUARIO
ESCUELA DE POSGRADO UNCP	*Finaliza con:* *Emisión de Certificado de Estudio EPG-UNCP*		PRESENCIAL
ESCUELA DE POSGRADO UNCP	6 CUNA -UNCP	POR ADESA	
	Finaliza con: *Emisión de CUNA-UNCP*		PRESENCIAL
POSGRADO CONTABILIDAD	7 CONSTANCIA DE EXPEDITO	POR ADESA PRESENCIAL	
	Finaliza con: *Emisión de Constancia de Expedito*		ADESA Y PRESENCIAL
POSGRADO CONTABILIDAD	8 PROGRAMACIÓN DE HORA Y FECHA PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS	POR ADESA PRESENCIAL	
	Finaliza con: *Emisión de Resolución de Hora y Fecha de Sustentación, Memorandum de Asistencia*		ADESA Y CORREO DEL USUARIO
	8.1 SUSTENTACIÓN DE TESIS		
	Finaliza con: *Acta de Sustentación*		
USUARIO	*Si en la sustentación existen observaciones, el usuario tiene que subsanar para el siguiente proceso*		
POSGRADO CONTABILIDAD	9 INFORME DE TURNITIN DEL ASESOR	POR ADESA	
	Finaliza con: *Memorandum al Asesor para emisión de Turnitin*		ADESA Y CORREO DEL USUARIO
USUARIO	CASO A. PORCENTAJE MAYOR AL 25%		
	El usuario tiene que subsanar para el siguiente proceso		
	CASO B. PORCENTAJE IGUAL O MENOR AL 25%		
	El docente firma las hojas de Turnitin	PRESENCIAL	
POSGRADO CONTABILIDAD	10 REGISTRO EN REPOSITORIO	POR ADESA	
	10.1 PROVEÍDO PARA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - UNCP		
	Finaliza con: *Oficio para Registro de Tesis y Evaluación Especializada*		
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CASO A SI HUBIERA LA TESIS SOBREPASADO EL 25% EN LA EVALUACIÓN		
	El usuario tiene que subsanar para el siguiente proceso		
	Finaliza con: *Oficio de Aprobación de Publicación de Tesis*		ADESA
POSGRADO CONTABILIDAD	11 BUSQUEDA DE INFORMACIÓN ACADEMICA (SOLO SI EL ESTUDIANTE LO EXTRAVÍO)	POR ADESA	
	Finaliza con: *Emisión de Ficha de Matrícula de Primer Semestre*		ADESA
POSGRADO CONTABILIDAD	12 OTORGAR GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO	POR ADESA PRESENCIAL	
	CASO A. Si se le notifica que su tramite esta correctamente presentado		ADESA
	Finaliza con: *Esquela infomativa del proceso de Obtención del Grado*		
	CASO B. Si se le notifica que su tramite no esta correctamente presentado		ADESA
	Finaliza con: *Esquela de notificación*		
	12.1 APROBACIÓN DE GRADO EN CONSEJO DE UNIDAD DE POSGRADO CONTABILIDAD		
	Finaliza con: *Acta de Consejo de Unidad Posgrado Contabilidad*		
	El expediente es enviado a ESCUELA DE POSGRADO PARA SU APPROBACIÓN		
ESCUELA DE POSGRADO UNCP	12.2 APROBACIÓN DE GRADO EN CONSEJO DE ESCUELA DE POSGRADO		
	Finaliza con: *Acta de Consejo de Escuela de Posgrado*		
	El expediente es enviado a SECRETARÍA PARA SU APPROBACIÓN		
SECRETARÍA GENERAL UNCP	12.3 REVISIÓN DEL GRADO EN SECRETARÍA GENERAL		
	Finaliza con: *Lista de expedientes para ratificación*		
	El expediente es enviado a CONSEJO UNIVERSITARIO PARA SU RATIFICACIÓN		
CONSEJO UNIVERSITARIO	12.4 APROBACIÓN DE GRADO EN CONSEJO UNIVERSITARIO UNCP		
	Finaliza con: *Resolución de Grados Aprobados*		
SECRETARÍA GENERAL UNCP	*Finaliza con:* *Recojo del diploma despues de 20 días de publicado la Resolución*	PRESENCIAL	

SECRETARÍA
upgcontabilidad2@uncp.edu.pe
+51 975 308 671

CERTIFICADOS DESDE 03-09-2025 POR LA CASA CERTIFICADORA: AENOR ORGANIZACIONES EDUCATIVAS UNE-ISO 21001

MIEMBROS DE: ACBSP GLOBAL BUSINESS ACCREDITATION