# CERTIFICADO DE ESTUDIOS

5

- ✓ *Solicitud dirigida al **Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad***
- ✓ *Pago por trámite administrativo*
- ✓ *Pago por certificado de estudios (por 4 semestres)*
- ✓ *DNI ampliado escaneado lo mas visible posible (NO FOTO)*
- ✓ *01 fotografías a color fondo blanco, tamaño Pasaporte en formato digital "JPG" o (con terno oscuro y corbata)*

***RECOJO EN FÍSICO:***
***Escuela de Posgrado - UNCP***

---

## PAGO EN CAJA DE LA UNCP

**(atención de 9am a 2 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)**

| CONCEPTO DE PAGO | MONTO |
|---|---|
| TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO | S/.6.00 |
| CERTICADO DE ESTUDIOS POR 4 SEMESTRES<br>POR CADA SEMESTRE S/40.00 | S/.160.00 |

**PAGO EN CAJA HUANCAYO - BANCO DE LA NACIÓN**

| CONCEPTO DE PAGO | CÓDIGOS | MONTO |
|---|---|---|
| TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO | 9135 - 352 | S/.7.00 |
| CERTICADO DE ESTUDIOS POR 4 SEMESTRES<br>POR CADA SEMESTRE S/40.00 | 9135 - 333 | S/.161.00 |

***TODOS LOS REQUISITOS DEBEN SER PRESENTADOS POR ADESA***

**GUÍA DE USO DE ADESA Y MODELOS DE DOCUMENTOS:**
https://drive.google.com/drive/folders/1iiB2LSOlgmXY4_ObDdOUJBcEQOSVMs-d?usp=drive_link