# SEGUNDA REVISIÓN DE BORRADOR DE TESIS

**(SOLO SI SE REQUIERE)**

- ✓ *Solicitud dirigida al **Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad***
- ✓ *Pago por trámite administrativo*
- ✓ *Informe del docente revisor con las observaciones de la tesis*
- ✓ *Informe del interesado habiendo subsanado las observaciones*
- ✓ *Resolución de designación de docentes jurados revisores*
- ✓ *01 ejemplar del proyecto de tesis (pdf. y Word)*

---

## PAGO EN CAJA DE LA UNCP

**(atención de 9am a 2 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)**

| CONCEPTO DE PAGO | MONTO |
|---|---|
| TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO | S/.6.00 |

**PAGO EN CAJA HUANCAYO -** **BANCO DE LA NACIÓN**

| CONCEPTO DE PAGO | CÓDIGOS | MONTO |
|---|---|---|
| TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO | 9135 - 352 | S/.7.00 |

***TODOS LOS REQUISITOS DEBEN SER PRESENTADOS POR ADESA***

**GUÍA DE USO DE ADESA Y MODELOS DE DOCUMENTOS:**

https://drive.google.com/drive/folders/1iiB2LSOlgmXY4_ObDdOUJBcEQOSVMs-d?usp=drive_link