REVISIÓN Y REGISTRO DE PLAN DE TESIS

2

2.1 REVISION DE PLAN DE TESIS:

CASO A: SI EL USUARIO ELIGE UN DOCENTE ASESOR

- ✓ *Solicitud dirigida al **Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad***
  Detalle del asunto: Solicito REVISION DE PLAN DE TESIS
- ✓ *Pago por trámite administrativo*
- ✓ *Pago por inscripción de plan de tesis*
- ✓ *01 ejemplar del plan de tesis (word y pdf.)*
- ✓ *Carta de Aceptación de Asesoría*

PRESENTAR EN FÍSICO: *1 folder color rojo manila forrado y con los datos del interesado* ***(Nombre completo – N.º DNI -Nombre de la Mención de la Maestría)***

CASO B: EL USUARIO NO DESEA ELEGIR UN DOCENTE ASESOR:

- ✓ *Solicitud dirigida al **Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad***
  Detalle del asunto: *Solicito **DESIGNACIÓN DE ASESOR DE PLAN DE TESIS** de acuerdo al Reglamento de la EPG V.3 (Art. 107º El asesor es propuesto por el graduando, caso contrario el director de la unidad designará de oficio.)*
- ✓ *Pago por trámite administrativo*
- ✓ *Pago por inscripción de plan de tesis*
- ✓ *01 ejemplar del plan de tesis (word y pdf.)*

PRESENTAR EN FÍSICO: *1 folder color rojo manila forrado y con los datos del interesado* ***(Nombre completo – N.º DNI -Nombre de la Mención de la Maestría)***

PAGO EN CAJA DE LA UNCP
(atención de 9am a 2 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00
DERECHO DE INSCRIPCION DE PLAN DE TESIS	S/.70.00

PAGO EN CAJA HUANCAYO - BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/. 7.00
DERECHO DE INSCRIPCION DE PLAN DE TESIS	9135 - 348	S/. 71.00

TODOS LOS REQUISITOS DEBEN SER PRESENTADOS POR ADESA

GUÍA DE USO DE ADESA Y MODELOS DE DOCUMENTOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1iiB2LSOlgmXY4_ObDdOUJBcEQOSVMs-d?usp=drive_link