DIPLOMADO AUTOMATICO

(SOLO PARA ESTUDIANTES O EGRESADOS DEL 2023-2 EN ADELANTE)

REQUISITOS

- ✓ *Solicitud dirigida al **Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad***
- ✓ *Pago por trámite administrativo*
- ✓ *Recibo de pago por derecho de Diploma*
- ✓ *Escaneado en PDF del Grado Académico de Bachiller*
- ✓ *Boleta de Notas de Primer y Segundo semestre*
- ✓ *DNI Ampliado y escaneado*
- ✓ *Encontrarse al día en sus pensiones de acuerdo a Cronograma de Pagos*
- ✓ *No mantener deuda con la UPG-CONTABILIDAD*

PAGO EN CAJA DE LA UNCP
(atención de 9am a 2 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00
PENSIÓN -MAEST-PG CONTABILIDAD	DEPENDE DEL AÑO DE INGRESO

PAGO EN CAJA HUANCAYO - **BANCO DE LA NACIÓN**

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/.7.00
PENSIÓN -MAEST-PG CONTABILIDAD	9135 – 237	DEPENDE DEL AÑO DE INGRESO

*¨Se debe consutar al numero institucional **975 308 671** para la respectiva información del costo de la pensión en el año de ingreso¨*

TODOS LOS REQUISITOS DEBEN SER PRESENTADOS POR ADESA

GUÍA DE USO DE ADESA Y MODELOS DE DOCUMENTOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1iiB2LSOlgmXY4_ObDdOUJBcEQOSVMs-d?usp=drive_link