



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
FACULTAD DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE POSGRADO

ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Pago por trámite administrativo
- ✓ Pago de pago por actualización de matrícula

PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00
POSGRADO - REACTUALIZACIÓN MATRÍCULA	S/100.00
MATRÍCULA MAEST-PG CONTABILIDAD	S/150.00
PENSIÓN -MAEST-PG CONTABILIDAD	S/420.00



PAGO EN CAJA HUANCAYO -

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/.7.00
POSGRADO - REACTUALIZACIÓN MATRÍCULA	9135 - 342	S/101.00
MATRÍCULA MAEST-PG CONTABILIDAD	9135 - 266	S/151.00
PENSIÓN PARA CURSO NORMAL -MAEST-PG CONTABILIDAD	9135 - 237	S/420.00
PENSIÓN PARA CURSO A CARGO -MAEST-PG CONTABILIDAD	9135 - 237	S/526.00



BANCO DE LA NACIÓN

"Se debe comunicar con el personal para la respectiva indicación de la carga horaria y el registro de su voucher de matrícula para el periodo y la pensión correspondiente"

TODOS LOS REQUISITOS DEBEN SER PRESENTADOS POR MESA DE PARTE VIRTUAL ASÍ MISMO LA SOLICITUD DEBERÁ ESPECIFICAR LO SIGUIENTE:
Nombre completo – N.º DNI - número de celular - correo electrónico – Nombre de la Mención

En la parte inferior del documento debe decir:

ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744

NOTA:

LINK DE MODELOS DE SOLICITUD

🔗 https://drive.google.com/drive/folders/1iiB2LS0lgmXY4_ObDdOUJBcEQOSVMs-d?usp=drive_link