



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
FACULTAD DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE POSGRADO

EXPEDICIÓN DE DIPLOMA DE GRADO

10

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Pago por trámite administrativo
- ✓ Pago por ficha estadística
- ✓ Pago por diploma de grado
- ✓ Carpeta completa para expedición de grado

PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00
FICHA ESTADÍSTICA	S/.2.00
DIPLOMA DE MAESTRÍA – EGRESADOS UNCP O OTRAS UNIVER.	S/.500.00
TOTAL	S/. 508.00



PAGO EN CAJA HUANCAYO -



BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/.7.00
FICHA ESTADÍSTICA	9135 - 375	S/.3.00
DIPLOMA DE MAESTRÍA – EGRESADOS UNCP O OTRAS UNIVER.	9135 - 331	S/.501.00
TOTAL		S/. 510.00

CONTENIDO COMPLETO Expedición de grado detallado:

LINK DE PRESENTACION DE EJEMPLO

https://drive.google.com/drive/folders/1iiB2LS0lgmXY4_ObDdOUJBcEQOSVMs-d?usp=drive_link

(ESCANEAR LOS DOCUMENTOS ORIGINALES O ADJUNTAR LOS DIGITALES)
TODO INGRESAR POR MESA DE PARTE VIRTUAL EN UN COMPRESIDO EN FORMATO ZIP O WINRAR

- **EXPEDICION_APELLIDOS Y NOMBRES**



EXPEDICION_GUILLERMO FLORES

- **CONTENIDO:**



SUNEDU_D.N.I_M



EXP010_D.N.I_M



ANEXO 1_D.N.I_M



REPOS_D.N.I_M





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

FACULTAD DE CONTABILIDAD

UNIDAD DE POSGRADO

SUBDETALLES DE CADA CARPETA:

	DOCUMENTO	NOMBRE DEL ARCHIVO	FORMATO
ARCHIVO 1: SUNEDU_D.N.I._M	FOTO DEL ALUMNO (4.5 cm. x 3.5 cm.)	F010_D.N.I._M ("M" caso de maestría)	JPG
	ARCHIVO DE LA TESIS ➤ AL FINAL DE LA TESIS SE DEBE ADJUNTAR EL FORMATO DE AUTORIZACION DE REPOSITORIO COMPLETAMENTE RELLENADO	T010_D.N.I._M ("M" caso de maestría)	PDF
	ARCHIVO FICHA DE MATRICULA (1* SEMESTRE)	CM010_D.N.I._M ("M" caso de maestría)	PDF
	ARCHIVO CONSTANCIA DE EGRESADO	CE010_D.N.I._M ("M" caso de maestría)	PDF
	ARCHIVO CERTIFICADO DE ESTUDIOS	CERT010_D.N.I._M ("M" caso de maestría)	PDF
ARCHIVO 2: EXP010_D.N.I._M	TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ESCANEADOS Y SE DEBE DISTINGUIR TODOS LOS DATOS (NO FOTOGRAFIADOS). ➤ TODO EL CONTENIDO DEL EXPEDIENTE ELECTRONICO DEBE ESTAR EN UN SOLO PDF	EXP010_D.N.I._M	PDF
ARCHIVO 3: ANEXO1_D.N.I._M	FORMATO DE ANEXO 1, RELLENADO COMPLETO POR ASESOR Y TESISISTA	ANEXO 1_D.N.I._M	PDF
ARCHIVO 4: REPOS_D.N.I._M	OFICIO DE LA OFICINA DE REPOSITORIO DEL TURNITIN ESPECIALIZADO	REPOS_D.N.I._M	PDF

CONTENIDO DEL ARCHIVO 2 (EXP010_D.N.I._M)

N.º	CONTENIDO SOLO DEL EXPEDIENTE ELECTRONICO
1	Solicitud de diploma de grado (Debe estar según el modelo de solicitud)
2	Pago por ficha estadística
3	Pago por trámite administrativo
4	Pago por concepto de diploma de grado (para maestría y doctorado egresados de la UNCP)
5	Pago por concepto de diploma de grado (maestría S/. 500.00) para egresados de otras universidades
6	Acta de sustentación de tesis en original (original / papel membretado)
7	Resolución de hora y fecha para sustentación de tesis en original (papel membretado)
8	Resolución de inscripción de plan de tesis en original (papel membretado)
9	Resolución de revisión de borrador de tesis (papel membretado)
10	Informe de originalidad del Software Anti plagio (Turnitin) SE DEBE ADJUNTAR: INFORME DEL ASESOR, CARATULA DONDE MENCIONA AL ASESOR Y PORCENTAJE, LA PRIMERA HOJA DONDE ESTA EL PORCENTAJE Y LA ULTIMA HOJA. (sólo 4 hojas cada una firmada físicamente)
11	Constancia de expedito (original / papel membretado)
12	Constancia de egresado (código de matrícula, años cursados, día, mes, año de considerar año de egresado, número de créditos totales, año de plan de estudios) (original / papel membretado)
13	CUNA (vigencia 6 meses antes de la constancia de expedito)
	Pago de cuna (visible y original)
14	Grado de bachiller en copia fedateada para Maestría por la propia Universidad de origen.
15	Certificados de estudios originales, con total de créditos para egresado de la UNCP como de otras Universidades.
16	Certificado de idioma extranjero y/o lengua nativa para (Maestría 1 idioma)
17	Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales ni penales con huella digital al lado derecho de la firma
18	Copia fotostática legalizada del DNI vigente y ampliado a colores
19	Constancia de SUNEDU del grado de Bachiller
20	Para los alumnos que excedieron los 5 años de egresado, para obtener el grado: Certificado o constancia de curso de perfeccionamiento en competencias de investigación a nivel de posgrado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

FACULTAD DE CONTABILIDAD

UNIDAD DE POSGRADO

DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN FÍSICO:

- ✓ 02 EMPASTADOS DE TESIS COLOR AZUL MARINO, INCLUIDO LAS VALIDACIONES DE EXPERTOS EN CADA EMPASTADO CON SU FIRMA ORIGINAL (No copias, no escaneados, no impresos, no firma digital)
- ✓ 01 CD PARA SUNEDU – DEBIDAMENTE ROTULADO – CON EL CONTENIDO DE ARCHIVO SUNEDU (VER EJEMPLO)
ESCRIBIR EN EL CD: NOMBRE COMPLETO, CODIGO DE MATRICULA, UNIDAD DE POSGRADO, GRADO EN TRÁMITE MAESTRÍA, NÚMERO DE DNI, E INDICAR PROCEDENCIA DE BACHILLER.
- ✓ (EN CASO HAYA EMPASTADO SIN LAS VALIDACIONES DE EXPERTOS) PRESENTAR LA VALIDACIÓN DEL JUICIO DE EXPERTOS FIRMADA EN ORIGINAL EN OFICINA PARA ARCHIVO.

"Para la APROBACIÓN EN CONSEJO DE UNIDAD del grado debe el usuario haber presentado correctamente su CARPETA DIGITAL en mesa de partes virtual o subsanado todas las observaciones y haber presentado los documentos en físico."

ES MOTIVO DE NOTIFICACIÓN:

- ✓ Incorrecta presentación de la carpeta de EXPEDICION y todo su contenido.
- ✓ Incorrecta organización y presentación de los archivos en cada carpeta.
- ✓ Incorrecta organización del expediente electrónico
- ✓ Documentos mal escaneados
- ✓ Documentos fotografiados
- ✓ Documentos borrosos
- ✓ Todos los documentos (INCLUYE LA TESIS) con mala denominación de la Maestría
- ✓ Todos los documentos (INCLUYE LA TESIS) con incorrecta denominación del grado
- ✓ Todos los documentos (INCLUYE LA TESIS) con incorrecta redacción

DENOMINACION DEL GRADO:

**MAESTRO(A) EN CONTABILIDAD, MENCIÓN
AUDITORIA INTEGRAL**

**MAESTRO(A) EN CONTABILIDAD, MENCIÓN POLÍTICA
Y GESTIÓN TRIBUTARIA**

**MAESTRO(A) EN CONTABILIDAD, MENCIÓN EN
GESTIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL**

**TODOS LOS REQUISITOS DEBEN SER PRESENTADOS POR MESA DE PARTE
VIRTUAL ASÍ MISMO LA SOLICITUD DEBERÁ ESPECIFICAR LO SIGUIENTE:**
Nombre completo – N.º DNI - número de celular - correo electrónico – Nombre de la Mención

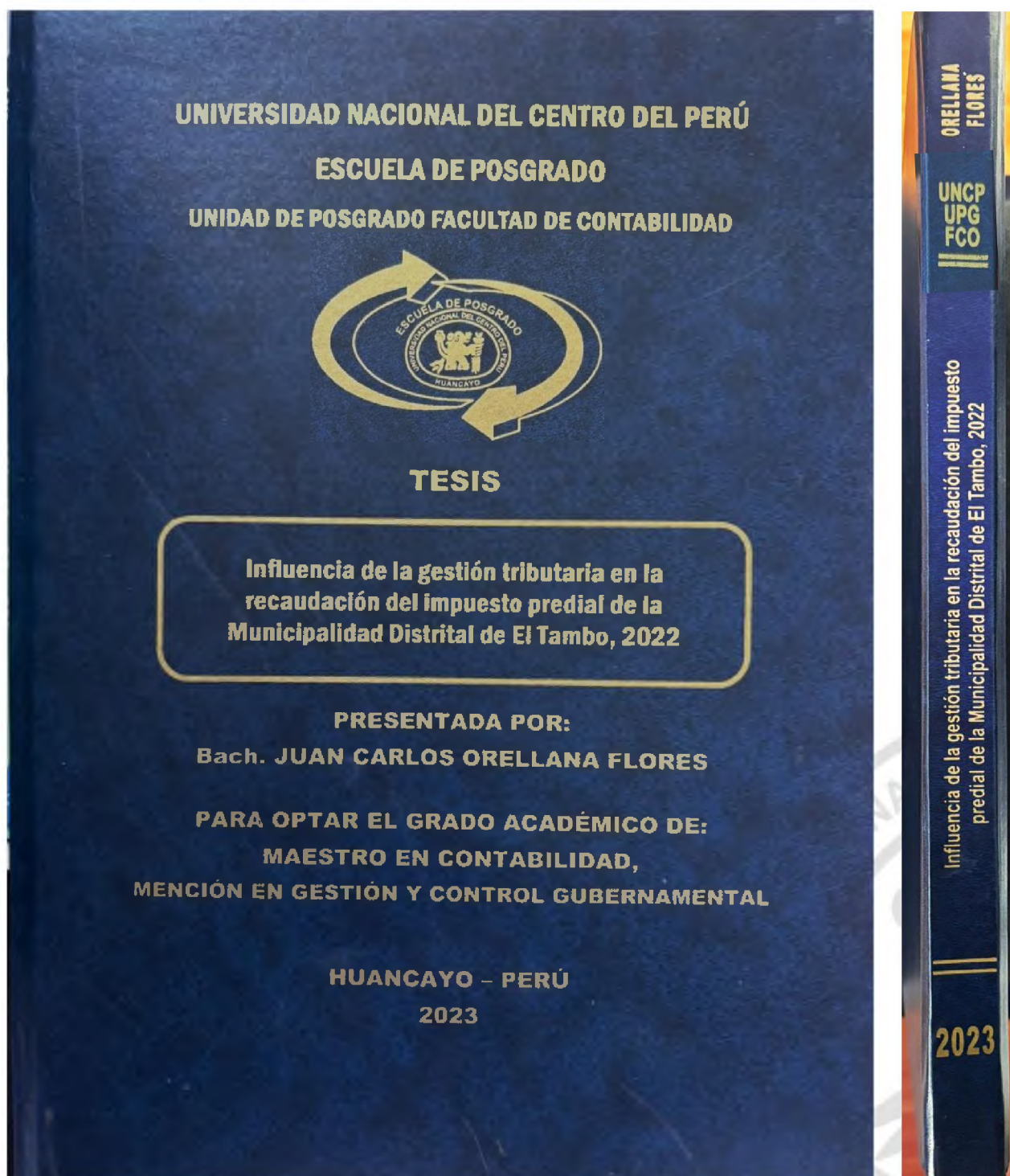
En la parte inferior del documento debe decir:

ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
FACULTAD DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE POSGRADO

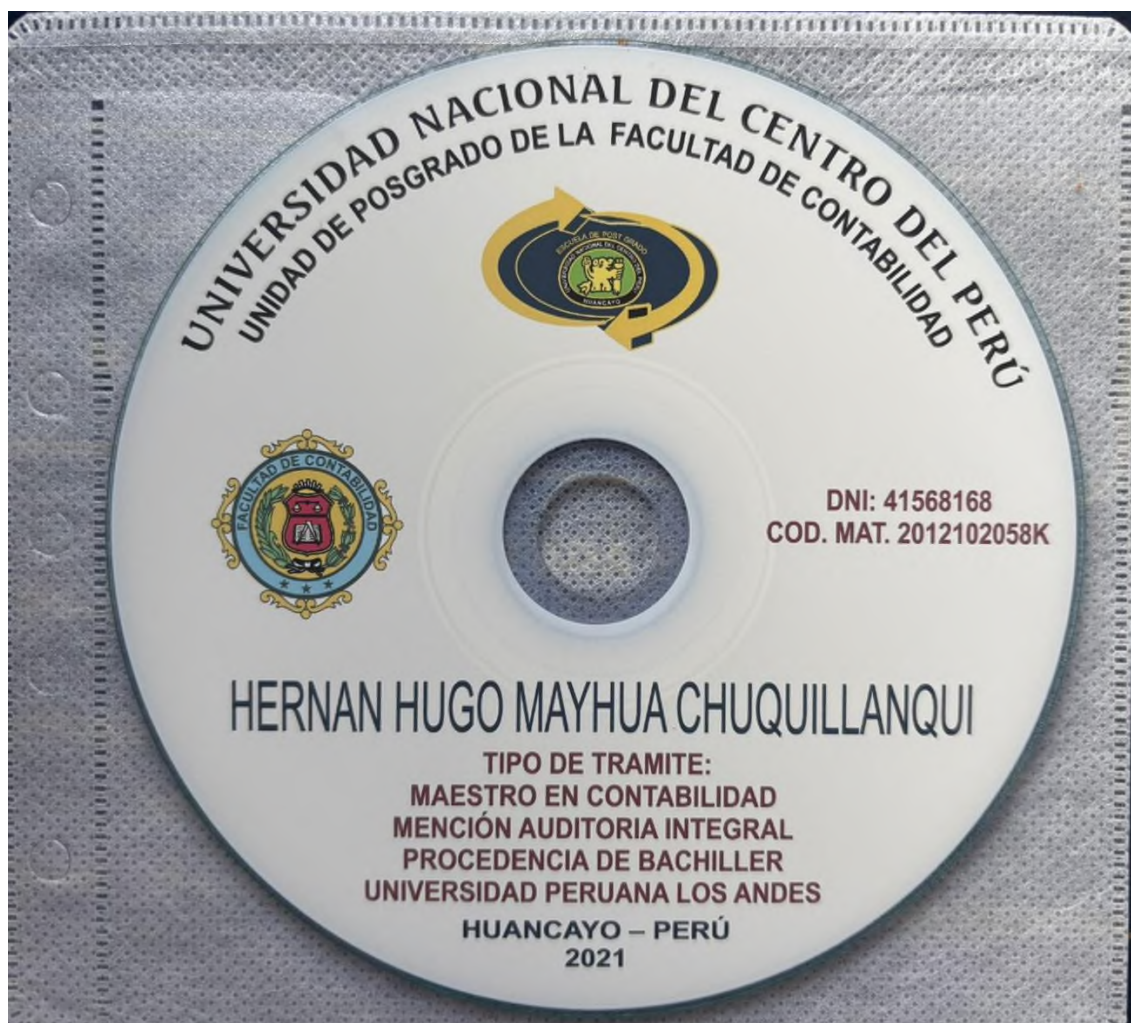
EJEMPLO DE EMPASTADO:





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
FACULTAD DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE POSGRADO

EJEMPLO DE CD ROTULADO DEBIDAMENTE:



INDICAR:

DNI
CODIGO MATRICULA
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS
MAESTRO (A)
PROCEDENCIA DE BACHILLER ---- (UNIVERSIDAD)

• **CONTENIDO GRABADO DENTRO DEL CD**

DOCUMENTO	NOMBRE DEL ARCHIVO	FORMATO
FOTO DEL ALUMNO (4.5 cm. x 3.5 cm.)	FOTO_D.N.I._ M ("M" caso de maestría)	JPG
ARCHIVO DE LA TESIS ➤ AL FINAL DE LA TESIS SE DEBE ADJUNTAR EL FORMATO DE AUTORIZACION DE REPOSITORIO COMPLETAMENTE RELLENADO	TO10_D.N.I._ M ("M" caso de maestría)	PDF
ARCHIVO FICHA DE MATRICULA (1° SEMESTRE)	CM010_D.N.I._ M ("M" caso de maestría)	PDF
ARCHIVO CONSTANCIA DE EGRESADO	CE010_D.N.I._ M ("M" caso de maestría)	PDF
ARCHIVO CERTIFICADO DE ESTUDIOS	CERT010_D.N.I._ M ("M" caso de maestría)	PDF