



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
FACULTAD DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE POSGRADO

SOLICITUD DE REGISTRO EN REPOSITORIO

9

EVALUACIÓN ESPECIALIZADA TURNITIN REPOSITORIO UNCP

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Pago por trámite administrativo
- ✓ Adjuntar ACTA DE SUSTENTACIÓN.
- ✓ Adjuntar formato de AUTORIZACION DE REPOSITORIO
- ✓ Formato metadato Word
- ✓ Tesis correctamente codificada
- ✓ Hoja de Caratula, Hojas del Porcentaje Turnitin, Hoja del Asesor con código ORCID formato pdf, firmadas original en cada hoja
- ✓ Resultado Turnitin completo

PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00



PAGO EN CAJA HUANCAYO -

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/.7.00



BANCO DE LA NACIÓN

(ESCANEAR LOS DOCUMENTOS ORIGINALES O ADJUNTAR LOS DIGITALES)
TODO INGRESAR POR MESA DE PARTE VIRTUAL EN UN COMPRESOR EN FORMATO ZIP O WINRAR

- **TURNITIN ESPECIALIZADO_APELLIDOS**
 - TURNITIN ESPECIALIZADO_GUILLERMO FLORES
- **CONTENIDO:**
 - SOLICITUD
 - ACTA SUSTENTACION_APELLIDOS
 - TURNITING COMPLETO_APELLIDOS
 - TURNITING_APELLIDOS
 - AUTORIZACION REPOSITORIO_APELLIDOS
 - METADATO_APELLIDOS
 - T010_n°DNI_M



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
FACULTAD DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE POSGRADO

- **CONTENIDO COMPLETO "TURNITING ESPECIALIZADO" detallado:**

LINK DE PRESENTACION DE EJEMPLO

https://drive.google.com/drive/folders/1iiB2LSOlgmXY4_ObDdOUJBcEQOSVMs-d?usp=drive_link

Esta carpeta es enviada desde la UPG correspondiente a la Oficina de Tecnologías de la Información al correo de otirepositorio@uncp.edu.pe.

- *En caso el trabajo de investigación, por derechos de autor, debe estar presente la autorización*
- *En caso el trabajo de investigación no deba ser publicado abiertamente, después de rellenar el formato de autorización, debajo debe añadir las hojas que justifiquen la razón por la cual se solicite que se publique en modo restringido o confidencial, de ser restringido debe indicar el número de meses.*
- *El trabajo de investigación observable en el reporte de similitud aprobado por el asesor, debe ser el mismo que esté solicitando ser publicado.*

ES MOTIVO DE NOTIFICACIÓN:

- Si los metadatos están todo en mayúsculas, (seguir el archivo de ejemplo).
- Si la denominación del grado a obtener no coincide con el consignado en el Acta de Sustentación en los documentos.
- Si el título de la tesis no coincide con el consignado en el Acta de sustentación en los documentos.

Las denominaciones no se colocan en plural y se debe respetar el género.

TODOS LOS REQUISITOS DEBEN SER PRESENTADOS POR MESA DE PARTE VIRTUAL ASÍ MISMO LA SOLICITUD DEBERÁ ESPECIFICAR LO SIGUIENTE:
Nombre completo – N.º DNI - número de celular - correo electrónico – Nombre de la Mención

En la parte inferior del documento debe decir:

ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744

NOTA:

LINK DE MODELOS DE SOLICITUD

https://drive.google.com/drive/folders/1iiB2LSOlgmXY4_ObDdOUJBcEQOSVMs-d?usp=drive_link