



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
FACULTAD DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE POSGRADO

SEGUNDA REVISIÓN DE BORRADOR DE TESIS

(solo si se requiere)

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Pago por trámite administrativo
- ✓ Informe del docente revisor con las observaciones de la tesis
- ✓ Reporte efectivo de revisión de tesis
- ✓ Resolución de designación de docentes jurados revisores
- ✓ 01 ejemplar del proyecto de tesis (pdf. y Word)

PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00



PAGO EN CAJA HUANCAYO -



BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/.7.00

TODOS LOS REQUISITOS DEBEN SER PRESENTADOS POR MESA DE PARTE VIRTUAL ASÍ MISMO LA SOLICITUD DEBERÁ ESPECIFICAR LO SIGUIENTE:
Nombre completo – N.º DNI - número de celular - correo electrónico – Nombre de la Mención

En la parte inferior del documento debe decir:

ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744

NOTA:

LINK DE MODELOS DE SOLICITUD

🔗 https://drive.google.com/drive/folders/1iiB2LS0lgmXY4_ObDd0UJBcEQQSVMS-d?usp=drive_link