

PRIMERA REVISIÓN DE BORRADOR DE TESIS

3

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Pago por trámite administrativo
- ✓ Pago por revisión borrador tesis posgrado
- ✓ Pago por derecho de asesoramiento
- ✓ Informe del asesor indicando la culminación
- ✓ ANEXO 01 - Reporte efectivo de asesoramiento de tesis
- ✓ 01 ejemplar de tesis (pdf. y Word)
- ✓ 03 juicios de Expertos o Validación de tesis originales como mínimo (presentar en físico la oficina UPGFCO)

PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00
REVISIÓN BORRADOR TESIS - POSTG	S/.150.00
ASESORAMIENTO DE TESIS - POSTG	S/.150.00



PAGO EN CAJA HUANCAYO -



BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/. 7.00
REVISIÓN BORRADOR TESIS - POSTG	9135 - 350	S/. 151.00
ASESORAMIENTO DE TESIS - POSTG	9135 - 367	S/.151.00

TODOS LOS REQUISITOS DEBEN SER PRESENTADOS POR MESA DE PARTE VIRTUAL ASÍ MISMO LA SOLICITUD DEBERÁ ESPECIFICAR LO SIGUIENTE:
Nombre completo – N.º DNI - número de celular - correo electrónico – Nombre de la Mención

En la parte inferior del documento debe decir:

ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744

NOTA:

LINK DE MODELOS DE SOLICITUD

🔗 https://drive.google.com/drive/folders/1iiB2LSolgmXY4_ObDdOUJBcEQOSVMs-d?usp=drive_link

