

REVISIÓN Y REGISTRO DE PLAN DE TESIS

2

PASO 2:

REGISTRO DE PLAN DE TESIS :

- ✓ Solicito REGISTRO DE PLAN DE TESIS dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Pago por trámite administrativo
- ✓ 01 ejemplar del plan de tesis (word - pdf.) con el Título definido para su registro
- ✓ Informe aprobatorio de asesoramiento de plan de tesis
- ✓ Anexo N°01 – Informe de asesoramiento

ADJUNTAR NUEVAMENTE

- Pago por derecho de inscripción (ADJUNTAR VAUCHER QUE ANTERIORMENTE REGISTRÓ)
- Carta de Aceptación de Asesoría (ADJUNTAR DOCUMENTO QUE ANTERIORMENTE REGISTRÓ)

PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00

PAGO EN BANCO DE LA NACIÓN O CAJA HUANCAYO

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/.7.00

TODOS LOS REQUISITOS DEBEN SER PRESENTADOS POR MESA DE PARTE VIRTUAL ASÍ MISMO LA SOLICITUD DEBERÁ ESPECIFICAR LO SIGUIENTE:
Nombre completo – N.º DNI - número de celular - correo electrónico – Nombre de la Mención

En la parte inferior del documento debe decir:

ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744

NOTA:

LINK DE MODELOS DE SOLICITUD

☞ https://drive.google.com/drive/folders/1iiB2LSolgmXY4_ObDdOUJBcEQOSVMs-d?usp=drive_link